

Antrag auf Beurlaubung während der Schulzeit (eintägig)

Vorname und Nachname: _____

Klasse: _____

Entschuldigung für das folgende Datum: _____

Sehr geehrte Klassenleitung,

hiermit beantragen wir die Beurlaubung unserer Tochter / unseres Sohnes
_____ für den genannten Tag. Der **Grund** hierfür ist:

Ein entsprechender Nachweis liegt diesem Schreiben bei!

Den versäumten Unterrichtsstoff werden wir mit unserem Kind nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Hinweis: Unmittelbar vor den und im Anschluss an die Ferien sowie Feiertagen ist eine Beurlaubung ausgeschlossen.